



### Algemene voorwaarden 1 - 2

#### 1 Aansprakelijkheid

- 1.1 De contractpartner is volgens het servicecontract aansprakelijk voor gestolen of beschadigde gebruiksvoorwerpen, enbouw Kostuums en kostbaarheden van de dienstverlener (Elisabeth Nitschmann, c/o Der Schuhputzer, de artiest of de uitvoerder, die niet door hemzelf tot stand zijn gebracht, voor zover Vervangingswaarde. Dit geldt met name voor evenementen die meerdere dagen duren.
- 1.2 In geval van niet-naleving van het servicecontract heeft de schuldige contractpartner een contractuele boete ter hoogte van het overeengekomen honorarium vermeerderd met de toepasselijke belasting over de toegevoegde waarde. Met uitzondering van een van de overeenkomstsluitende partijen, de overeengekomen informatie in het servicecontract op dezelfde data en onder dezelfde voorwaarden.
- 1.3 Elisabeth Nitschmann, c/o Der Schuhputzer, aanvaardt geen aansprakelijkheid voor gebeurtenissen veroorzaakt door ongunstige omstandigheden, zoals regen, sneeuw, storm of andere gebeurtenissen, die moeten worden geannuleerd of geannuleerd de opdrachtnemer is niet verantwoordelijk. Hier is echter het overeengekomen bedrag netto plus de geldige BTW die volgens het servicecontract moet worden betaald.
- 1.4 Kan de overeengekomen dienst te wijten zijn aan ontbrekende voorwaarden die in de AV of door Omstandigheden waarvoor de dienstverlener niet verantwoordelijk is, worden niet nagekomen, is het overeengekomen bedrag nog steeds netto plus de toepasselijke BTW zonder aftrekposten te betalen.
- 1.5 De constructie van de gebruiksvoorwerpen en bovenbouwen van de kunstenaar of de uitvoerder vindt over het algemeen kort voor Begin van het evenement. Indien een eerdere constructie gewenst is, begint de aansprakelijkheid van de contractpartner dit moment in de tijd.

#### 2 Aan - Vertrek

- 2.1 Dit zijn transport- en reiskosten per artiest, artiesten van het hoofdkantoor van het bedrijf "Krefeld" voor de reis naar de Locatie en terug naar Krefeld berekend.
- 2.2 Met "Google Maps" worden de kilometers bepaald en gefactureerd. De te factureren kilometers omvatten de Aankomst - en vertekroute (Krefeld - locatie - Krefeld) en de terugreizen naar het hotel tijdens de **Evenementendagen**. (Locatie – Hotel - Locatie) Voor meerdaagse evenementen en dagelijkse. De aankomst wordt berekend door de kilometers per dag van het evenement. (Krefeld locatie - Krefeld vermenigvuldigd met de Evenementendagen)
- 2.3 Tol, ferry overtochten, vignetten worden apart gefactureerd tegen kostprijs.
- 2.4 Voor elke gereden kilometer wordt 0,50 euro netto in rekening gebracht plus de geldende BTW.
- 2.5 Voor evenementen in voetgangerszones of dergelijke heeft de organisator voor de gratis aankomst en vertrek van de Dienstverlener - Leveranciers. (*Speciale vergunning voor toegang, speciale vergunning voor het verlenen van de dienst in de openbare sector*) Kamer, indien nodig, toestemming om aan te komen en te vertrekken buiten de toepasselijke levertijden, verwijdering van Toegangsbelemmeringen, bolders, enz.) Moet te wijten zijn aan ontbrekende vergunningen, boetes, sleepkosten of andere Omstandigheden Verdere kosten ontstaan en zijn voor rekening van de contractspartner.
- 2.6 De constructie van de gebruiksvoorwerpen en bovenbouwen van de kunstenaar of de uitvoerder vindt over het algemeen kort voor Begin van het evenement. Indien een eerdere constructie gewenst is, begint de aansprakelijkheid van de contractpartner dit moment in de tijd. (*Aansprakelijkheid zie onder Aansprakelijkheid 1.1*)
- 2.7 De dienstverlener/leverancier dient te worden voorzien van een gratis parkeerplaats in de buurt van het evenement. In het geval van Gelost moet de afstand van het geparkeerde voertuig maximaal 50 meter van de locatie zijn. Als er parkeertarieven gelden in hotels of pensions voor evenementen die meerdere dagen duren, zijn deze ook van de Contractuele partner om te betalen. Parkeerkosten van welke aard dan ook worden volledig gedragen door de ontractuele partner.

#### 3 Montage en demontage

- 3.1 De constructie van de gebruiksvoorwerpen - bovenbouw van de / de kunstenaar of de performer vindt over het algemeen kort voor Begin van het evenement. Als het lichaam een dag van tevoren gewenst is of te wijten moet zijn aan de reis (vanaf 150 kilometer enkele reis (hoofdkantoor "Krefeld")) een dag van tevoren, een toeslag van € 250,00 netto plus de toepasselijke BTW (plus hotel- en voedselkosten).
- 3.2 De ontmanteling vindt direct na het einde van het evenement plaats volgens het servicecontract. Als onmiddellijke ontmanteling niet mogelijk is, de contractspartner heeft een forfaitair bedrag van 45,00 euro netto plus BTW per uur of een deel daarvan, tot mogelijke ontmanteling van de toepasselijke BTW.
- 3.3 De contractpartner verbindt zich ertoe om alle omstandigheden vóór de feitelijke gebeurtenis te verduidelijken, zodat de / de artiesten of de artiest(en) hebben onbeperkt toegang tot de locatie. (toegangswegen, welke verdieping, toegangskarten, toegangskarten, toegangsvergunningen, speciale parkeerrechten, enz.)
- 3.4 Gebeurtenissen die niet op de begane grond plaatsvinden (e.B. wanneer trappen moeten worden overwonnen of iets dergelijks) moeten een Lift is beschikbaar of een persoon wordt geparkeerd om de bezorger bij de hand te hebben. De persoon moet in de bovenbouw met de bezorger mee te kunnen dragen.



### Algemene voorwaarden 2 - 2

- 3.5 Voor de artiest of de performer is er een garderobe/verwarmde ruimte voorzien om te bewegen en het deponeren van waardevolle spullen/gebruiksvoorwerpen. Toiletruimtes zijn niet inbegrepen als kleedkamer. (Aansprakelijkheid zie aansprakelijkheid onder Aansprakelijkheid 1.1)
- 3.6 Als evenementen buiten of in de open lucht plaatsvinden, moet de contractpartner zorgen voor een geschikte regenachtige Zorg voor windbescherming (minimaal 4 x 4 meter). Bij temperaturen onder de 18 graden is een geschikte warmte ook bron bij de schoenpoetsstand, draaiorgelspeler etc.
- 3.7 Op beursevenementen dient ervoor te worden gezorgd dat de dienstverlener/leverancier vrije toegang heeft tot het beursterrein, ontvangt een parkeerkaart voor zijn voertuig, het voertuig indien mogelijk op het beursterrein naast de tentoonstellingshal parkeren kan worden geparkeerd waar hij actief is, indien nodig een beurspas voor exposanten voor gratis toegang en het betreden van het beursterrein. Eventuele stortingen voor het betreden van het beursterrein zijn onderworpen aan de contractuele partner vooraf te deponeren op een geschikte locatie. Informeer bij de beursleiding of een opstelling kort voor De start van het evenement is mogelijk evenals de ontmanteling na het einde van het servicecontract voor het laden. Is dit niet de mogelijk let op punt 3.2

### 4 Aanwezigheid van artiesten / performers

- 4.1 De artiest/performer heeft recht op een pauze van 15 minuten om de 2 uur, deze pauzetijden verhogen de geen evenemententijden.
- 4.2 Indien voorafgaande aanwezigheid of stand-by tijden gewenst zijn, worden deze betaald met 45,00 Euro netto plus de Geldige BTW wordt berekend.
- 4.3 Indien de artiest/artiest om welke reden dan ook niet onmiddellijk de zaal kan verlaten of niet uitnodigende apparatuur wordt in rekening gebracht op 45,00 Euro plus de toepasselijke BTW per uur of een deel daarvan.
- 4.4 Houd er rekening mee dat we alleen dagtarieven in rekening brengen. (Dagtarief = 5 uur) Kortere tijden kunnen niet Worden beloofd of verrekend met de volgende dag. Reserveren per dag via het dagtarief is te allen tijde mogelijk. Berekeningsgrondslag: Deel het dagtarief door 5 en vermenigvuldig vervolgens met de gebeurtenissen.

### 5 Uitgaven

- 5.1 De kosten voor drankjes in het gebruikelijke kader, tijdens het evenement, worden volledig gedekt door de contractant. Voor elke dag van het evenement, ook op de dag van aankomst en vertrek, wordt een maaltijdvergoeding van 15,00 Euro netto plus de geldige BTW.

### 6 Ander

- 6.1 Foto's van onze artiest(en), artiesten, medewerkers en apparatuur (inclusief gemaakte opnames) Derden) onze schriftelijke toestemming nodig hebben voordat deze wordt gepubliceerd. Ieder Overtreding zal juridisch worden vervolgd en gewaarschuwd tegen een vergoeding. Schriftelijke toestemming wordt egeven zonder uitzondering door "Elisabeth Nitschmann Thywissenstr. 62, 47805 Krefeld".
- 6.2 Alleen het schriftelijke servicecontract en de bijbehorende voorwaarden zijn doorslaggevend. Wijzigingen, toevoegingen evenals afstand van het schriftelijke formulier kan alleen schriftelijk worden overeengekomen. Er zijn geen aanvullende afspraken gemaakt.
- 6.3 Bovendien is het recht van de Bondsrepubliek Duitsland van toepassing.
- 6.4 Plaats van uitvoering en jurisdictie voor alle vorderingen die voortvloeien uit het servicecontract en Juridische geschillen zijn de districtsrechtbank van Krefeld.
- 6.5 Indien individuele bepalingen van dit Reglement / AV om welke reden dan ook nietig zijn, de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.

### 7 Betalingsvoorwaarden

- 7.1 Prijzen zijn vermeld in Euro's en zijn - tenzij anders vermeld - netto prijzen, respectievelijk geldig BTW wordt apart in rekening gebracht.
- 7.2 Het factuurbedrag is vrij van inhoudingen in contanten onmiddellijk na afloop van het evenement of via overschrijving binnen van 7 werkdagen. Een betaling in termijnen is niet mogelijk en wordt niet geaccepteerd.
- 7.3 Contractuele partners buiten Duitsland moeten altijd het volledige bedrag volgens het servicecontract vooraf betalen bereiken. De betaling moet, met ondertekening van het servicecontract, onmiddellijk zonder inhoudingen op de bankrekening die zich onderaan de voettekst van de factuur bevindt, met vermelding van het factuurnummer en de datum van het evenement, worden betaald.
- 7.4 Contante betalingen en bankoverschrijvingen worden alleen geaccepteerd in Euro's